

На основу члана 136. став 1. тачка 1. Закона о здравственој заштити ("Службени гласник РС " бр.107/2005) и члана 21. Закона о јавним службама ("Службени гласник РС " бр.42/91 и 71/94) и Одлуке о оснивању Дома здравља Ковин донете на седници Скупштине општине Ковин дана 15.07.2014. године, број 022 - 18/2014 – I, Управни одбор Дома здравља “Ковин” у Ковину, на седници одржаној дана 05. 02. 2016. године, донео је

С Т А Т У Т ДОМА ЗДРАВЉА КОВИН

I) УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом уређује се: делатност, унутрашња организација, управљање, пословање, услови за именовање и разрешење директора, односно помоћника директора, положај стручних органа, интерне контроле, као и друга питања од значаја за рад и пословање Дома здравља „Ковин“ у Ковину (у даљем тексту: дом здравља), у складу са законом.

Члан 2.

Дом здравља послује средствима у државној својини.
Средства дома здравља могу се претварати у друге облике својине у складу са законом.

Члан 3.

Права и дужности оснивача дома здравља у складу са законом, врши Скупштина општине Ковин (у даљем тексту: оснивач).

Члан 4.

Статусне промене дома здравља, као и промене и проширење делатности, врше се у складу са законом.

Члан 5.

Дом здравља је правно лице са статусом установе.

II) НАЗИВ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ

Члан 6.

Дом здравља послује под називом: Дом здравља „ Ковин“.
Седиште дома здравља је у Ковину, ул. Трг ослобођења бр. 4.

Члан 7.

Дом здравља може променити назив и седиште.
О промени назива и седишта одлучује Управни одбор дома здравља, уз сагласност оснивача.

Члан 8.

Дом здравља има печат и штамбиљ, у складу са законом.
Печат је округлог облика, у чијој је средини грб Републике Србије, пречника 50 мм., са кружно исписаним текстом:“ Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Дом здравља Ковин, Ковин“, на српском, мађарском и румунском језику.
Дом здравља може имати више печата који се обележавају римским бројевима.
Дом здравља може имати мали печат пречника 28 мм, на српском језику, који ће имати ограничену интерну употребу.

Члан 9.

Дом здравља има штамбиљ са истим текстом као и печат, са додатком простора за податке броја деловодног протокола и датум, уз ознаку места и адресе седишта.
Текст печата и штамбиља исписује се на српском језику ћириличним писмом, мађарском и румунском језику писмом тих националних мањина.
Дом здравља има заштитни знак - лого који је правоугаоног облика. Лого чине типографски елемент " ДОМ ЗДРАВЉА КОВИН" и стилизован графички елемент "змија на Ескулаповом штапу".

Члан 10.

Директор дома здравља уређује начин издавања, руковања, задужења, чувања и евиденције броја примерака печата и штамбиља дома здравља.
Запослени који рукује печатом и штамбиљом задужује се уз потпис и лично је одговоран за његову правилну употребу и чување.
Печат и штамбиљ, после употребе, чувају се закључани.

III) ПРАВНИ ПРОМЕТ И ЗАСТУПАЊЕ

Члан 11.

У правном промету са трећим лицима дом здравља за своје обавезе одговара целокупном имовином, у складу са законом.
Дом здравља има подрачун који се води код Управе за трезор, у складу са законом.

Члан 12.

Дом здравља заступа директор дома здравља.

Члан 13.

Директор дома здравља може, пуномоћјем, пренети одређена овлашћења за заступање дома здравља на друго лице.

Пуномоћје се издаје у писаном облику.

Издато пуномоћје се може увек опозвати.

IV) ДЕЛАТНОСТ И УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА ДОМА ЗДРАВЉА

Члан 14.

Дом здравља обавља здравствену делатност на примарном нивоу за територију општине Ковин.

У оквиру здравствене делатности, поред послова утврђених законом, дом здравља обавља :

1. заштиту и унапређење здравља, спречавање и рано откривање болести, лечење, негу и рехабилитацију болесних и повређених;
2. превентивну здравствену заштиту групација становништва изложених повећаном ризику обољевања и осталих становника, у складу са посебним програмом превентивне здравствене заштите;
3. здравствено васпитање и саветовање за очување и унапређење здравља;
4. спречавање, рано откривање и контролу малигних болести;
5. спречавање, откривање и лечење болести уста и зуба;
6. патронажне посете, лечење и рехабилитацију у кући;
7. хитну медицинску помоћ и санитетски превоз;
8. фармацеутску здравствену заштиту;
9. заштиту менталног здравља;
10. специјалистичко - консултативне делатности;
11. лабораторијску, радиолошку и другу дијагностику;
12. друге послове утврђене законом.

Члан 15.

У обављању здравствене делатности на примарном нивоу дом здравља промовише здравље и пружа превентивне, дијагностичке, терапијске и рехабилитационе услуге за све категорије становника из: опште медицине, педијатрије, гинекологије и акушерства, хитне медицинске помоћи, медицине рада, поливалентне патронаже, радиолошке, лабораторијске и друге дијагностике, здравствене неге, физикалне медицине и рехабилитације, стоматологије, фармацеутске делатности, као и специјалистичко - консултативне услуге из интерне медицине, психијатрије (заштите менталног здравља), пнеумофтизиологије, офтамологије, оториноларингологије, дерматовенерологије и медицине спорта, као и санитетског превоза.

У оквиру медицинске и стоматолошке делатности дом здравља користи следеће шифре:

86.21 - Општа медицинска пракса

Обухвата: медицинско саветовање и лечење у области опште медицине које обављају доктори опште медицине, заштиту на пољу медицине које обављају доктори опште медицине;

86.22 - Специјалистичка медицинска пракса

Обухвата: медицинске консултације и лечење у области специјалистичких грана медицине од стране доктора специјалиста;

86.23 - Стоматолошка пракса

Обухвата: стоматолошку активност опште и специјалистичке праксе, нпр. стоматологија, ендодонтска и дечија стоматологија, ортодонтске активности, орална хирургија и др.

86.90 - Остала здравствена заштита

Дом здравља у оквиру фармацеутске делатности - апотека, обавља:

- издавање лекова на рецепт;
- издавање магистралних лекова по рецептури;
- издавање медицинских средстава;
- трговина на мало лековима, медицинским средствима, дечијом храном, дијететским производима, козметичким и тоалетним препаратима.

У оквиру фармацеутске делатности - апотека користи следеће шифре:

47.73 - Трговина на мало фармацеутским производима у специјализованим продавницама – апотекама;

47.74 - Трговина на мало медицинским и ортопедским помагалима у специјализованим продавницама – апотекама;

47.75 - Трговина на мало козметичким и тоалетним производима у специјализованим продавницама – апотекама и

47.7 - Трговина на мало осталом робом у специјализованим продавницама – апотекама.

Члан 16.

У циљу ефикаснијег и рационалнијег обављања делатности у дому здравља се по функционалном принципу образују службе и то:

1. Служба за здравствену заштиту одраслог становништва (општа медицина, медицина рада и кућно лечење и нега);
2. Служба за здравствену заштиту деце, школске деце и жена са поливалентном патронажом;
3. Служба хитне медицинске помоћи и санитетског превоза;
4. Служба медицинске дијагностике (лабораторија, рентген и ултразвук);
5. Служба стоматолошке здравствене заштите;
6. Служба за специјалистичко - консултативне делатности (физикална медицина и рехабилитација, интерна медицина, психијатрија (заштите менталног здравља), пнеумофтизиологија, офтамологија, оториноларингологија, дерматовенерологија и медицина спорта);

7. Служба за фармацеутску здравствену делатност - апотека;
8. Служба за правне и економско - финансијске послове;
9. Служба за техничке и друге сличне послове.

Образовање ужих организационих јединица (одељења, одсеци) укључујући и просторно издвојене јединице по територијалном принципу (здравствене станице и амбуланте) по насељеним местима општине Ковин, уређује се актом о организацији и систематизацији радних места, који доноси директор.

V) ОРГАНИ УПРАВЉАЊА ДОМА ЗДРАВЉА

Члан 17.

Органи дома здравља јесу:

1. Директор;
2. Управни одбор;
3. Надзорни одбор.

Органе дома здравља из става 1. овог члана, у складу са законом, именује и разрешава оснивач у складу са законом.

1. Директор

Члан 18.

Директор руководи радом дома здравља.

Члан 19.

За директора дома здравља може бити именовано лице:

- доктор медицине, доктор стоматологије и дипломирани фармацеут са положеним специјалистичким испитом из делатности дома здравља;
- дипломирани економиста или дипломирани правник са завршеном едукацијом из области здравственог менаџмента;
- да има седам година радног стажа у области здравствене заштите, а од тога најмање три године радног стажа на руководећем радном месту.

Ако за директора здравствене установе није именовано лице са високом школском спремом здравствене струке, већ лице са завршеном високом школском спремом друге струке, помоћник директора за здравствену делатност мора бити лице са високом школском спремом здравствене струке.

Члан 20.

Директор дома здравља именује се на основу јавног конкурса који расписује Управни одбор дома здравља.

Јавни конкурс расписује се 60 дана пре истека мандата директора.

Управни одбор дома здравља дужан је да у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса изврши избор кандидата и предлог достави оснивачу.

На основу предлога Управног одбора дома здравља, оснивач у року од 15 дана од дана достављања предлога, именује директора.

Члан 21.

Директор дома здравља именује се на период од четири године, на предлог Управног одбора дома здравља, највише два пута узастопно.

Мандат директора дома здравља рачуна се од дана ступања на дужност.

Члан 22.

Ако Управни одбор дома здравља не изврши избор кандидата за директора дома здравља, односно ако оснивач не именује директора дома здравља у складу са одредбама Закона о здравственој заштити, оснивач ће именовати вршиоца дужности директора на период од шест месеци.

Услови за избор, права, обавезе и одговорности директора дома здравља односе се и на вршиоца дужности директора дома здравља.

Члан 23.

Директор дома здравља:

1. представља и заступа дом здравља у складу са законом;
2. организује и руководи процесом рада и пословања дома здравља;
3. стара се о законитости рада и одговоран је за законитост рада дома здравља;
4. предлаже основе пословне политике, план и програм рада дома здравља и преузима мере за њихово спровођење;
5. одговоран је за благовремено и квалитетно пружање здравствене заштите и спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада здравствених радника и здравствених сарадника;
6. одлучује о правима и обавезама запослених из радног односа, у складу са законом и општим актима;
7. одговоран је за извршење плана рада и финансијског плана, у складу са законом;
8. доноси акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у дому здравља;
9. доноси одлуке о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
10. одговара за извршавање судских одлука, аката и налога инспекцијских и другим законом овлашћених органа;

11. утврђује начин организовања и спровођења здравствене заштите за време штрајка у складу са законом;
12. именује повремене и привремене комисије и друга радна тела;
13. присуствује седницама и учествује у раду Управног и Надзорног одбора без права одлучивања;
14. извршава одлуке Управног и Надзорног одбора;
15. подноси Управном одбору писмени тромесечни, односно шестомесечни извештај о пословању дома здравља;
16. разматра месечни извештај заштитника пацијентових права;
17. врши и друге послове предвиђене законом, другим прописима, овим статутом и другим општим актима дома здравља.

Члан 24.

Дужност директора дома здравља престаје истеком мандата и разрешењем. Оснивач дома здравља разрешиће директора пре истека мандата:

1. на лични захтев;
2. ако обавља функцију супротно одредбама закона;
3. ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету дому здравља или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе због чега су настале или могу настати веће сметње у раду дома здравља;
4. ако му надлежна комора изрекне једну од дисциплинских мера прописаних законом;
5. ако је налазом здравствене инспекције установљена повреда прописа и општих аката дома здравља или неправилност у раду директора;
6. ако наступе ограничавајуће околности из члана 130. став 6. Закона о здравственој заштити;
7. ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање те функције, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање функције директора дома здравља;
8. ако ненаменски употребљава односно ако дозволи ненаменско коришћење средстава организације здравственог осигурања, односно ако користи средства у супротности са уговором закљученим са организацијом здравственог осигурања;
9. ако дом здравља стиче средства супротно закону, односно наплаћивањем здравствених услуга осигураним лицима супротно закону којим се уређује здравствено осигурање;
10. из других разлога утврђених законом.

Члан 25.

Директор дома здравља поставља помоћнике директора за:

- здравствену делатност и стручно - медицинска питања,
- финансијско - економске послове и
- правно - административне послове.

Послови и задаци помоћника директора из става 1. овог члана, њихова права, обавезе, овлашћења и одговорности уређује се Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у дому здравља.

2. Управни одбор

Члан 26.

Управни одбор је орган управљања дома здравља.

Члан 27.

Управни одбор дома здравља има пет чланова, од којих су два из реда запослених у дому здравља, а три члана су представници оснивача.

Најмање један члан из реда запослених у Управном одбору мора бити здравствени радник са високом стручном спремом.

Чланови Управног одбора из здравствене установе именују се на предлог Стручног савета дома здравља.

Чланове Управног одбора именује оснивач на период од четири године.

Члан 28.

Управни одбор врши следеће послове у складу са законом:

1. доноси Статут дома здравља уз сагласност оснивача;
2. доноси друге опште акте дома здравља, чије доношење није у надлежности директора, у складу са законом;
3. одлучује о пословању дома здравља;
4. доноси програм рада и развоја;
5. доноси финансијски план и годишњи обрачун дома здравља, у складу са законом;
6. усваја годишњи извештај о раду и пословању дома здравља;
7. одлучује о коришћењу средстава дома здравља, у складу са законом;
8. доноси План набавке;
9. одлучује о набавци основних средстава и адаптацији објеката и отуђењу основних средстава у складу са законом;
10. доноси План стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника и обезбеђује услове за његово остваривање;
11. одлучује о отпису ненаплативих и застарелих потраживања;

12. утврђује цене здравствених услуга које пружа дом здравља а које нису утврђене уговором са Републичким заводом за здравствено осигурање односно Министарством здравља;
13. доноси одлуку о узимању кредита за текуће пословање;
14. именује комисије и друга радна тела;
15. одлучује о изградњи као и о обезбеђењу средстава за ове радове уз сагласност оснивача;
16. разматра извештаје о извршеном надзору над стручним радом;
17. расписује јавни конкурс и спроводи поступак избора кандидата за обављање функције директора дома здравља;
18. доноси Пословник о свом раду, у складу са законом;
19. подноси годишњи извештај о резултатима рада здравствене установе оснивачу и одговарајуће извештаје надлежном министарству и организацији здравственог осигурања;
20. одлучује о издавању слободних капацитета у закуп;
21. обавља и друге послове утврђене законом.

Акт из става 1. тачка 5. овог члана за део средстава које дом здравља стиче из буџета и из организације обавезног здравственог осигурања доносе се на начин и по поступку којим се уређује буџетски систем републике.

Члан 29.

Управни одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова Управног одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Управног одбора.

Члан 30.

Председник Управног одбора сазива седницу Управног одбора према потреби. Председник Управног одбора дужан је да сазове седницу на предлог:

- директора дома здравља,
- оснивача дома здравља,
- најмање два члана Управног одбора,
- Надзорног одбора.

Члан 31.

У циљу решавања одређених питања из делокруга рада Управног одбора или непосредног одлучивања о појединим питањима, Управни одбор образује повремене комисије.

Састав и број повремених комисија, њихове задатке и овлашћења, утврђује Управни одбор својом одлуком.

3. Надзорни одбор

Члан 32.

Надзорни одбор дома здравља обавља надзор над радом и пословањем дома здравља.

Надзорни одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова Надзорног одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

Члан 33.

Надзорни одбор дома здравља има три члана од којих је један члан из реда запослених у дому здравља а два члана су представници оснивача.

Чланове Надзорног одбора именује оснивач, на период од четири године.

Чланове Надзорног одбора из реда запослених у дому здравља оснивач именује на предлог Стручног савета дома здравља.

Члан 34.

Надзорни одбор:

1. врши надзор над законитошћу рада Управног одбора и директора дома здравља;
2. разматра годишњи и шестомесечни извештај о раду и пословању дома здравља и завршни рачун и утврђује да ли су сачињени у складу са законом;
3. доноси Пословник о свом раду;
4. врши увид у спровођење закона и других прописа у вези са финансијским пословањем дома здравља;
5. утврђује да ли се пословне књиге и друга документа дома здравља воде уредно, и у складу са прописима;
6. врши увид у спровођење одлука директора дома здравља;
7. разматра извештаје ревизора, налазе и акте инспекцијских и других органа;
8. обавља и друге послове утврђене законом и овим Статутом.

Надзорни одбор подноси оснивачу годишњи извештај о извршеном надзору.

Члан 35.

Чланови Управног и Надзорног одбора дома здравља одговарају солидарно за штету коју својом одлуком проузрокују дому здравља, ако је та одлука донета крајњом непажњом, грубом грешком или с намером да се штета проузрокује, осим ако приликом доношења одлуке издвоје своје мишљење и то се констатује у записнику.

Члан 36.

Директор, чланови Управног и Надзорног одбора у дому здравља, као и њихови сродници у правој линији без обзира на степен сродства, побочни сродници закључно са другим степеном сродства, супружници и сродници по тазбини закључно са првим степеном сродства, не смеју директно или преко трећег физичког или правног лица, имати учешћа као власници удела, акционари, у правном лицу које обавља здравствену делатност, односно послове здравствене делатности, односно не смеју обављати ову делатност као предузетници, о чему потписују изјаву ради спречавања сукоба јавног и приватног интереса.

VI) СТРУЧНИ ОРГАНИ ДОМА ЗДРАВЉА

Члан 37.

Стручни органи дома здравља јесу:

1. Стручни савет;
2. Стручни колегијум;
3. Етички одбор;
4. Комисија за унапређење квалитета рада.

1. Стручни савет

Члан 38.

Стручни савет је саветодавно тело директора и Управног одбора дома здравља. Стручни савет има 7 чланова.

Чланови Стручног савета су здравствени радници са високом стручном спремом, које на предлог организационих јединица дома здравља именује директор.

У раду стручног савета учествује и главна медицинска сестра - техничар дома здравља.

Директор дома здравља не може бити члан стручног савета.

Савет се састаје најмање једном у тридесет дана.

Члан 39.

Стручни савет:

1. разматра и одлучује о питањима стручног рада дома здравља;
2. предлаже програм стручног рада, као и стручног развоја;
3. предлаже план стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника;
4. предлаже план за унапређење квалитета стручног рада у дому здравља;

5. прати и организује спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада у дому здравља;
6. доноси Пословник о свом раду;
7. обавља и друге послове.

Члан 40.

Стручни савет одлучује ако је присутно више од половине чланова Савета и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

2. Стручни колегијум

Члан 41.

Стручни колегијум је стручно тело које разматра и усваја стручне и доктринарне ставове у дому здравља.

Стручни колегијум сачињавају здравствени радници са високом стручном спремом.

Стручни колегијум доноси Пословник о свом раду.

Стручни колегијум сазива и њиме председава директор дома здравља.

Члан 42.

Стручни колегијум одлучује ако је присутно више од половине чланова колегијума и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

3. Етички одбор

Члан 43.

Етички одбор дома здравља је стручно тело које прати пружање и спровођење здравствене заштите на начелима професионалне етике.

Директор дома здравља именује Етички одбор на предлог Стручног савета.

Чланови Етичког одбора именују се из реда запослених радника дома здравља и грађана са завршеним Правним факултетом који живе и раде на територији за коју је дом здравља основан.

Етички одбор има пет чланова, од којих су три из реда запослених дома здравља и два представника грађана.

Етички одбор доноси Пословник о свом раду.

Члан 44.

Задаци Етичког одбора дома здравља су да:

- прати и анализира примену начела професионалне етике у обављању здравствене делатности;

- прати и анализира етичност односа између здравствених радника и пацијената, посебно у области давања сагласности пацијента за предложену медицинску меру;
- прати, анализира и даје мишљења о примени начела професионалне етике у превенцији, дијагностици, лечењу, рехабилитацији, истраживању, као и о увођењу нових здравствених технологија;
- доприноси стварању навика за поштовање и примену начела професионалне етике у обављању здравствене делатности;
- врши сталну саветодавну функцију по свим питањима у обављању здравствене заштите;
- разматра и друга етичка питања у обављању делатности дома здравља.

4. Комисија за унапређење квалитета рада

Члан 45.

Комисија за унапређење квалитета рада јесте стручно тело које се стара о сталном унапређењу квалитета рада здравствене заштите која се спроводи у дому здравља, у складу са законом и прописима донетим за спровођење тог закона.

Члан 46.

Комисија за унапређење квалитета рада доноси годишњи програм провере квалитета стручног рада у дому здравља.

Члан 47.

Директор дома здравља именује Комисију за унапређење квалитета рада на предлог Стручног савета.

Комисија за унапређење квалитета рада има 5 чланова који се састају једанпут месечно и о свом раду сачињавају записник који достављају директору дома здравља. У записник уносе све примедбе и истовремено дају предлог мера за отклањање истих.

Директор је дужан да исти размотри и да након тога предузме мере и радње за отклањање уочених неправилности и недостатака.

VII) ИНТЕРНА КОНТРОЛА

Члан 48.

У дому здравља успоставља се систем интерне контроле за све трансакције рачуна, прихода и расхода, рачуна финансијских средстава и обавеза и рачуна финансирања као и управљања државном имовином, организовањем посебне службе интерне контроле.

Служба интерне контроле има за циљ да обезбеди примену закона, прописа, правила и процедура, успешно пословање, економично, ефикасно и наменско коришћење средстава, чување средстава од губитака, укључујући и од превара, неправилности или корупције, интегритет и поузданост информација, рачуна и података.

Интерне контролоре одређује директор.

Интерни контролори су директно одговорни директору дома здравља, а извештај о обављању послова интерне контроле подносе Управном одбору најмање два пута годишње.

Члан 49.

Служба интерне контроле састоји се од 3 члана.

Интерни контролори могу бити лица са високом стручном спремом економске или правне струке.

На поступак и начин вршења интерне контроле у дому здравља примењују се одредбе закона којим се уређује буџетски систем, као и прописа донетих за спровођење тог закона.

VIII) СРЕДСТВА ЗА РАД ДОМА ЗДРАВЉА

Члан 50.

Средства за рад дома здравља чине средства, имовина, права и обавезе.

Оснивачки улог, који ће се уписати у судски регистар чине грађевински објекти чија књиговодствена вредност на дан 31.12.2013. године, износи 83.066.000,00 динара и опреме чија књиговодствена вредност на 31.12.2013. године, износи 21.074.000,00 динара.

Члан 51.

Дом здравља послује средствима у јавној својини оснивача, на којима дом здравља има право коришћења, са овлашћењима која проистичу из права коришћења средстава у јавној својини, у складу са прописима у јавној својини.

У случају статусних промена или гашења дома здравља, средства из става 1. вратиће ће се оснивачу.

Средства за обављање делатности дома здравља стичу се из следећих извора:

- организације здравственог осигурања;
- буџета општине;
- продаје услуга и роба који су у непосредној вези са делатношћу дома здравља;
- издавање у закуп слободног капацитета;
- легата, поклона, завештања, донација и
- других извора у складу са законом.

IX) ИМОВИНА ДОМА ЗДРАВЉА

Члан 52.

Имовину дома здравља чине права коришћења, управљања и располагања имовином у државној својини, која се односе на покретне и непокретне ствари, новчана средства и хартије од вредности, као и друга имовинска права.

Дом здравља има у погледу коришћења, управљања и располагања имовином у државној својини обавезе и одговорности утврђене законом.

Члан 53.

Дом здравља има право и обавезу да имовину у државној својини штити од оштећења и да је користи у складу са њиховом наменом.

У складу са ставом 1. овог члана, дом здравља је обавезан да имовину у државној својини, која је у његовом поседу осигура код осигуравајућег друштва.

X) ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ОСНИВАЧА У ПОГЛЕДУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ ЗБОГ КОЈЕ ЈЕ ОСНОВАН ДОМ ЗДРАВЉА

Члан 54.

Оснивач има право да управља домом здравља на начин утврђен законом и Одлуком о оснивању.

Члан 55.

Оснивач одговара за обавезе дома здравља на начин и под условима прописаним законом.

Члан 56.

Оснивач даје сагласност на:

- Статут дома здравља;
- Одлуку о промени назива и седишта дома здравља;
- промена делатности дома здравља;
- промену облика организовања (статусне промене);
- Финансијски план и Програм рада дома здравља, за део средстава које дом здравља стиче из буџета општине Ковин.

Оснивач у складу са законом и одлуком утврђује радно време у дому здравља и утврђује минимум процеса рада у случају штрајка запослених.

Члан 57.

Оснивач има право и обавезу да:

- тражи подношење одговарајућих извештаја или информација о пословању дома здравља;
- преузима мере којима се обезбеђују услови да дом здравља изврши задатке утврђене законом и Одлуком о оснивању Дома здравља Ковин.

XI) МЕЂУСОБНА ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ДОМА ЗДРАВЉА И ОСНИВАЧА

Члан 58.

Дом здравља има право и дужност да извршава послове и задатке за које је основан и да подноси одговарајуће извештаје или информације о раду и пословању на захтев оснивача.

Члан 59.

Сва остала међусобна права, обавезе и одговорности између оснивача и дома здравља уредиће се у складу са законом.

XII) ПЛАН РАДА

Члан 60.

Дом здравља доноси годишњи план рада.
Годишњи план рада представља скуп мера и активности у једној календарској години.

Члан 61.

Управни одбор редовно прати, анализира и оцењује остваривање годишњег плана рада дома здравља.

XIII) ЈАВНОСТ РАДА

Члан 62.

О свом раду дом здравља обавештава јавност.
Информисање јавности о раду и пословању дома здравља у надлежности је директора, односно лица које он овласти за комуникацију са јавношћу.

XIV) СЛУЖБЕНА И ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 63.

Здравствени радници, здравствени сарадници и други запослени у дому здравља, у складу са законом, дужни су да чувају службену тајну.

Подаци из медицинске документације спадају у личне податке о пацијенту и представљају службену тајну.

Дужности чувања службене тајне надлежни здравствени радници и здравствени сарадници као и друга лица, могу бити ослобођени само на основу писменог или другог јасно и недвосмислено изреченог пристајка пацијента, пунолетног члана породице пацијента или одлуком суда.

Члан 64.

Подаци из медицинске документације пацијента могу се достављати на увид, као и у облику извода, само на захтев судских органа, органа старатељства, организације здравственог осигурања, органа који обавља послове статистике, када је то прописано законом.

Члан 65.

Лице које неовлашћено изнесе у јавност податке из медицинске документације, одговорно је за одавање службене тајне, а на њега ће се применити санкције у складу са законом.

Члан 66.

У циљу обезбеђења и успешног извршавања одређених послова у дому здравља, поједини подаци и акти представљају пословну тајну и могу се саопштавати трећим лицима, само на начин прописан законом и овим Статутом.

Под пословном тајном, у смислу става 1. овог члана, сматрају се:

1. план физичко - техничког обезбеђења дома здравља;
2. подаци који се односе на процену имовине дома здравља;
3. подаци које државни органи као поверљиве саопште дому здравља;
4. други подаци који су као поверљиви утврђени законом и другим прописима.

Члан 67.

Документа и податке који представљају пословну тајну, трећим лицима може саопштити директор дома здравља или од њега овлашћено лице, под условом да саопштавање пословне тајне не наноси штету општем интересу или дому здравља.

Члан 68.

Не сматрају се повредом чувања пословне тајне саопштења исправа или података, ако се те исправе, односно подаци саопштавају у складу са законом и овим Статутом. Повредом чувања пословне тајне не сматра се и саопштавање на седницама Управног или Надзорног одбора оних исправа или података који су неопходни ради вршења њихових функција.

Радник који на седницама Управног одбора или Надзорног одбора саопштава податке који представљају пословну тајну, дужан је да присутне упозори да се те исправе и подаци сматрају пословном тајном, и да су присутни дужни да то чувају као пословну тајну.

XV) ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 69.

Дом здравља разматра стање и проблеме живота и здравља запослених и заштите и унапређења животне средине, у складу са законом.

XVI) ПРИПРЕМЕ И ОРГАНИЗОВАЊЕ ДОМА ЗДРАВЉА У СЛУЧАЈУ РАТНЕ ОПАСНОСТИ, РАТНОГ СТАЊА И ВАНРЕДНОГ СТАЊА

Члан 70.

Дом здравља је дужан да у обављању своје редовне делатности врши и послове одбране земље који се односе на планирање, организовање и оспособљавање за рад у случају непосредне ратне опасности, ратног стања и ванредног стања и одговоран је за стање својих припрема за одбрану.

Дом здравља је дужан да дозволи да одређена материјална средства која прописује надлежни орган, по Закону о одбрани, буду узета од дома здравља за потребе одбране земље, у складу са законом.

XVII) СТАТУТ И ДРУГА ОПШТА АКТА

Члан 71.

Статут дома здравља доноси Управни одбор уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Члан 72.

У дому здравља, поред Статута, доносе се и следећа општа акта, којима се уређује:

- унутрашња организација и систематизација радних места;
- стручно усавршавање и специјализације;
- стамбени односи;
- начин и поступак остваривања здравствене заштите;
- кућни ред;
- архивска грађа;
- безбедност и заштита здравља на раду.

У дому здравља доносе се и друга општа акта чија обавеза доношења произилази из Закона и других прописа донетих за спровођење тих закона.

Члан 73.

Иницијативу за доношење, измену и допуну Статута, односно другог општег акта могу покренути:

1. Директор;
2. Управни одбор;
3. Надзорни одбор и
4. Оснивач.

Иницијатива из става 1. овог члана подноси се органу који је овлашћен за доношење општег акта.

Орган из става 2. овог члана, о својој одлуци, обавештава подносиоца иницијативе у року од 15 дана од дана њеног пријема.

Члан 74.

Измене и допуне Статута, односно другог општег акта, врше се на начин и по поступку по коме је тај акт донет.

XVIII) ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 75.

Општа акта утврђена овим Статутом донеће се у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог Статута.

До доношења општих аката из става 1. овог члана примењиваће се постојећа општа акта, ако нису у супротности са одредбама овог Статута.

Члан 76.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут дома здравља број 1161 донет на седници Управног одбора одржаној 22.12.2006. године са сагласношћу Скупштине општине Ковин бр. 022 - 57/2006 - I од 27.12.2006. године и објављеног дана 28.12.2006. године.

Овај Статут, по добијању сагласности оснивача, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли дома здравља.

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА

На овај Статут, оснивач је дао сагласност својом одлуком _____
од _____.

Овај Статут објављен је на огласној табли дома здравља, дана
_____.